|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **Przedmioty wybieralne** | | | | | Kod modułu: D | |
| Nazwa przedmiotu: **Administracja spraw wewnętrznych** | | | | | Kod przedmiotu: **34** | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: **INSTYTUT EKONOMICZNY** | | | | | | |
| Nazwa kierunku: **Administracja** | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | | Specjalność: **ASWiK** | |
| Rok / semestr: **II/IV** | | Status przedmiotu /modułu: **obowiązkowy** | | | Język przedmiotu / modułu: **polski** | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | laboratorium | projekt | seminarium | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć (godz.) | 15 | 30 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | mgr inż. K. Starańczak |
| Prowadzący zajęcia | mgr inż. K. Starańczak |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | Celem przedmiotu jest zaprezentowanie systemu administracji spraw wewnętrznych w ujęciu ustrojowym i organizacyjnym. W szczególności w ramach przedmiotu zostaną przedstawione zadania i kompetencje organów wchodzących w skład administracji spraw wewnętrznych, a także obowiązujące przepisy prawne regulujące organizację i funkcjonowanie tej administracji. |
| Wymagania wstępne | Nauki o administracji. Etyka pracownika administracji |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod kierunkowego efektu  uczenia się |
| 01 | Ma wiedzę w zakresie uwarunkowań polityki bezpieczeństwa narodowego w światowych i europejskich systemach bezpieczeństwa. | K1P\_W03 |
| 02 | Ma wiedzę w zakresie koncepcji administracji spraw wewnętrznych i jej roli ustrojowej. | K1P\_W04 |
| 03 | Ma wiedzę w zakresie procedur właściwych działaniu administracji spraw wewnętrznych. | K1P\_W10 |
| 04 | Potrafi charakteryzować działania organów administracji spraw wewnętrznych. | K1P\_U 03 |
| 05 | Potrafi wyjaśnić zasady i obszary działania instytucji spraw wewnętrznych. | K1P\_U 08 |
| 06 | Identyfikuje i rozstrzyga dylematy etyczne związane z pracą wykonywaną przez funkcjonariuszy administracji spraw wewnętrznych. | K1P\_K 02 |
| 07 | Angażuje się w różne formy zdobywania wiedzy i umiejętności. | K1P\_K 07 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** | |
| Wykład | |
| Omówienie terminu „administracja” w kontekście prawa administracyjnego oraz spraw wewnętrznych. Charakterystyka domeny spraw wewnętrznych w Polsce: w II RP, PRL oraz III RP. Bezpieczeństwo i porządek publiczny jako główny obszar spraw wewnętrznych państwa. Podmiotowe ujęcie administracji spraw wewnętrznych na tle Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Przedmiotowe ujęcie spraw wewnętrznych na tle pozostałych działów administracji rządowej w Polsce. Wydawanie zgód i koncesji w kontekście administracji spraw wewnętrznych. Sankcje jako instrument polityki wewnętrznej państwa. Służby mundurowe a system bezpieczeństwa publicznego w kontekście administracji spraw wewnętrznych. Służby specjalne – zadania i funkcje w obszarze spraw wewnętrznych. Samorządowy wymiar administracji spraw wewnętrznych. | |
| Ćwiczenia | |
| Bezpieczeństwo publiczne jako zadanie państwa. Główne zagrożenia dla bezpieczeństwa publicznego w Polsce w ujęciu syntetycznym. System organów państwowych w Polsce, a zadania z obszaru ochrony bezpieczeństwa publicznego. Prawne formy i środki działania administracji publicznej w Polsce w obszarze ochrony bezpieczeństwa publicznego Organy państwa o charakterze ogólnym – Prezydent RP, Rada Ministrów, MSWiA. Służby specjalne (ABW, CBA, AW, SKW, SWW). Służby policyjne (policja, żandarmeria wojskowa, straż graniczna, inspekcja transportu drogowego, służba więzienna, służba ochrony państwa). Inne instytucje (straż pożarna, agencje ochrony mienia, służby ochrony lotnisk, SOK). Straże sektorowe oraz inspekcje. Problematyka zarządzania sprywatyzowaną częścią zadań z zakresu bezpieczeństwa publicznego – rola i znaczenie trzeciego sektora. Ochrona bezpieczeństwa publicznego w wybranych krajach europejskich i USA – wnioski i wskazówki dla Polski. Studium przypadku – analiza wybranej jednostki samorządu terytorialnego z punktu widzenia realizacji zadań w obszarze bezpieczeństwa publicznego. | |
|  | |
| Literatura podstawowa | Serafin S., Szmulik B., Organy ochrony prawnej RP, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2010.  Pieprzny S., Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2012. |
| Literatura uzupełniająca | Misiuk A., Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego. Zagadnienia prawno-ustrojowe., Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.  J. Czapska (red.), Koordynacja działań lokalnych na rzecz bezpieczeństwa, wyd. JAK, Kraków 2014 |
| Metody kształcenia  stacjonarnego | Metody problemowe (analiza aktualnego stanu prawnego, analiza stanów faktycznych z dyskusją i z przygotowaniem pism lub innych przydatnych dokumentów), samodzielna praca studentów (samokształcenie). Samodzielna praca studenta z podaną literaturą. Metody podające (dyskusje, objaśnienia). |
| Metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Nie dotyczy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| Egzamin z zakresu tematyki przedmiotu. | | 01-05 |
| Kolokwium z tematyki ćwiczeń. | | 03-05 |
| Aktywność na ćwiczeniach. | | 04-07 |
| Formy i warunki zaliczenia | Ocena z egzaminu (60% oceny końcowej). Ocena z kolokwium w trakcie ćwiczeń (30% oceny końcowej). Aktywność w trakcie ćwiczeń (10% oceny końcowej). | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAKŁAD PRACY STUDENTA | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach | 15 |  |  |
| Samodzielne studiowanie | 10 |  |  |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 30 | 30 |  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 15 | 15 |  |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. |  |  |  |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 10 |  |  |
| Udział w konsultacjach | 0,1 | 0,1 |  |
| Inne |  |  |  |
| ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz. | **80,1** | **45,1** |  |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **3,0** | | |
| Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej | **Nauki o polityce i administracji-2,0**  **Nauki o bezpieczeństwie – 1,0** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | **1,7** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | **0,0** | | |
| Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | **1,7** | | |